



R.G. n. 589 del 14/12/2017

**AREA AMMINISTRATIVA/ AFFARI GENERALI**

DETERMINAZIONE N. 191 DEL 06/12/2017

**OGGETTO: Delibera di G.C. n.122 del 19/07/2017 - Procedimento di negoziazione assistita Sig. Brizzi Francesco/ Comune di Curinga – impegno e liquidazione parcella dell'Avv. Luigi Baldo.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n.122 del 19/07/2017 con la quale è stato conferito l'incarico all'Avv. Luigi Baldo, con studio legale in Curinga in via Lucrezia Toseda, n.4, per la difesa dell'Ente nel procedimento di negoziazione assistita, promosso dal Sig. Brizzi Francesco, (C.F.: BRZFNC69D28C352I), al fine di ottenere il risarcimento dei danni occorsi alla vettura di sua proprietà, FIAT Punto targata AX475CX, in occasione di un sinistro stradale verificatosi in data 29/05/2016 nel territorio del comune di Curinga, in località Verdello, a causa di un tombino posizionato al di sotto del manto stradale.

**ATTESO** che il procedimento si è concluso con un accordo sottoscritto tra le parti, come da verbale del 16/11/2017, custodito in atti.

**DATO ATTO** che i termini dell'accordo sopra richiamato prevedono la corresponsione da parte del Comune di Curinga in favore del Sig.Brizzi Francesco, a saldo, stralcio, di qualsivoglia pretesa vantata dallo stesso in relazione alla controversia oggetto della negoziazione assistita di che trattasi, della somma omniacomprendiva di € 300,00, a fronte della somma di euro 625,00 inizialmente richiesta.

**RILEVATO** che nella succitata deliberazione di G.C. n.122 del 19/07/2017 veniva, tra l'altro, prevista la corresponsione della somma di soli € 100,00, oltre IVA e CPA, in favore dell'Avv. Luigi Baldo, in qualità di legale dell'Ente, per la fase di negoziazione assistita a fronte dell'impegno da parte del Comune di garantire il conferimento al predetto avvocato dell'incarico di assistenza in giudizio dell'Ente nella relativa controversia legale in caso di mancato raggiungimento dell'accordo, con prosieguo della lite.

**VISTO** il verbale di accordo sottoscritto tra le parti in data 16/11/2017 e custodito agli atti di ufficio.

**DATO ATTO**, che nel provvedimento della G.C. sopra richiamato veniva demandato al responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali ogni adempimento consequenziale.

**VISTA** la fattura elettronica a firma dell'Avv. Luigi Baldo n. 3 dell'01/12/2017 mediante la quale viene richiesta la liquidazione delle spese legali derivanti dall'incarico di negoziazione assistita per l'importo di € 104,00 (comprensivo di accessori di legge dovuti);

**RITENUTO** di dover provvedere alla corresponsione della somma come sopra quantificata.

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il decreto n.9 del 20/10/2017 di conferimento dell'incarico alla sottoscritta di responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali.

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 26 aprile 2017 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2017-2019;

-delibera di C.C. n.15 del 26 aprile 2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;

- delibera di Giunta Comunale n.66 del 02/05/2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017;

**VISTA E RICHIAMATA** la fattura emessa dall'Avv. Luigi Baldo n.3 dell'01/12/2017 relativa ai compensi professionali derivanti dall'incarico di negoziazione assistita, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 19/07/2017.

**RITENUTO** di assumere il necessario impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio nel quale l'obbligazione è esigibile.

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al titolo 1, missione 1, programma 2, capitolo 550/1, denominato “ *Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti*” del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 – Annualità 2017 , sufficientemente capiente.

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

**DATO ATTO**, altresì, che la presente determinazione e' stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

## **D E T E R M I N A**

Per la causale espressa in premessa, che qui s'intende integralmente richiamata

**Di prendere atto** del verbale di accordo sottoscritto tra le parti , a definizione del procedimento di negoziazione assistita di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 19/07/2017 .

**Di impegnare** ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore del predetto Avv. Luigi Baldo , come in premessa meglio specificato, la complessiva somma di € 104,00, a titolo di pagamento delle competenze professionali dovute allo stesso per l'attività svolta nel procedimento di negoziazione assistita in qualità di legale dell'Ente.

**Di imputare** la somma di cui sopra al titolo 1, missione 1, programma 2, capitolo 550/1, denominato “ *Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti*” del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 – Annualità 2017 ,che presenta la necessaria disponibilità.

**Di dare atto** che la somma succitata corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2017, anno di esigibilità della predetta obbligazione.

**Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**Di liquidare e pagare** in favore dell'Avvocato Luigi Baldo , mediante emissione di mandato di pagamento sul conto corrente le cui coordinate bancarie sono già state trasmesse all'ufficio di ragioneria la somma complessiva lorda di euro 104,00, a titolo di corresponsione di quanto a quest'ultimo dovuto per l'attività professionale svolta in favore dell'Ente in relazione alla negoziazione assistita di cui trattasi.

**Di trasmettere** copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al servizio finanziario, ex art. 184, commi 3 e 4 , del D.Lgs. 267/2000.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di trasmettere** il presente provvedimento:

1. – all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
2. – all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

**Di intendere** allegate al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, la deliberazione di Giunta Comunale n 122 del 19/07/2017 ed il verbale di accordo sottoscritto tra le parti e custodito agli atti d'ufficio.

Il RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to **Dott.ssa Mariagrazia Crapella**

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO:** Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 06/12/2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

**F.to Dott. Umberto Ianchello**

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 22/12/2017

Il Responsabile dell'Albo

F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforma all'originale

Curinga, 22/12/2017

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Mariagrazia Crapella